



COMUNE DI OSPEDALETTO EUGANEO

Provincia di Padova

Piazza S. Pertini, 8 - 35045

AVVISO PUBBLICO

Procedura sperimentale di co-progettazione

Individuazione di un ente del terzo settore con il quale co-progettare e creare un progetto relativo alla programmazione e realizzazione dell'area eventi all'interno dell'evento culturale denominato "Antica Fiera del Tresto"

1

Premessa

Con il presente Avviso si intende avviare una selezione per l'individuazione di Enti del Terzo Settore di cui al D.lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) con i quali realizzare un percorso di coprogettazione dell'Antica Fiera del Tresto.

Possono partecipare alla presente procedura di coprogettazione gli Enti del Terzo Settore, iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore

L'obiettivo dell'Amministrazione Comunale (di seguito indicata anche come AC) è promuovere il territorio attraverso eventi che valorizzino le tradizioni locali, i prodotti tipici, il patrimonio culturale, storico ed enogastronomico, favorendo al contempo lo sviluppo del commercio locale e del turismo.

La collaborazione con gli Enti del Terzo Settore costituisce uno degli strumenti privilegiati per l'attuazione dei principi di sussidiarietà, solidarietà e cooperazione.

Essa rappresenta un processo partecipativo volto a promuovere lo sviluppo della comunità locale, la valorizzazione del territorio e la realizzazione di attività di interesse generale, perseguendo finalità di promozione sociale, culturale e turistica a beneficio dell'intera collettività.

Articolo 1 – Oggetto della procedura

1. Il presente Avviso disciplina la presentazione di candidature da parte degli Enti del Terzo Settore per la definizione di una proposta progettuale finalizzata alla realizzazione dell'area eventi all'interno dell'evento culturale denominato "Antica Fiera del Tresto"
2. La presente procedura di evidenza pubblica ha per oggetto l'individuazione di un Ente del Terzo Settore (ETS) con il quale co-progettare e creare un progetto relativo alla programmazione e realizzazione Antica Fiera del Tresto per il periodo che va dalla data di sottoscrizione sino al 31 dicembre 2027, con facoltà per l'AC di disporre una proroga per un ulteriore periodo di due anni.
3. Le finalità del progetto devono essere:
 - a) Gestire, organizzare e promuovere l'area eventi all'interno dell'evento culturale denominato "Antica Fiera del Tresto"
 - b) L'ETS selezionato dovrà inoltre collaborare con l'AC alla progettazione, organizzazione e realizzazione di ulteriori iniziative di carattere sportivo, culturale, turistico o promozionale che l'Amministrazione ritenga di mettere in campo inserendole nella programmazione annuale, fino a un massimo di due manifestazioni aggiuntive per ciascun anno di durata della convenzione
 - c) Garantire la qualità e multidisciplinarietà della programmazione delle manifestazioni.
 - d) Coinvolgere la cittadinanza e incrementare il numero di fruitori degli eventi e delle attività realizzati.
 - e) Promuovere le interazioni e il coinvolgimento della rete territoriale nella realizzazione della programmazione, sia a livello organizzativo, sia a livello di performance e attuazione.
4. La proposta progettuale dovrà indicare la descrizione dettagliata delle attività e degli interventi, con la specificazione di:
 - Tipologia di attività/intervento;
 - Modalità di svolgimento dell'attività/iniziativa;

- Modalità di diffusione dell'attività/iniziativa e modalità di coinvolgimento della cittadinanza; Coinvolgimento delle attività commerciali;
 - Coinvolgimento di eventuali altri soggetti associativi per la creazione e lo sviluppo di reti.
5. I progetti dovranno essere definiti nel contenuto culturale e negli aspetti logistico organizzativi; dovranno individuare gli spazi, un'ipotesi di allestimento e il piano economico, basandosi su un fattivo coinvolgimento delle attività commerciali che insistono nelle zone suddette. Per esigenze tecnico-organizzative le date potrebbero subire variazioni e integrazioni, che saranno eventualmente definite in fase di coprogettazione degli eventi.
 6. La partecipazione richiede l'invio dell'istanza di partecipazione (Allegato 1) redatta sulla base del modello predisposto dall'Amministrazione precedente. All'Istanza di partecipazione dovrà essere allegata la scheda progetto.
 7. L'AC con il presente Avviso Pubblico intende perseguire le seguenti finalità strategiche:
 - a) Realizzare la storica Fiera del Tresto oltre ad eventuali eventi culturali, musicali, spettacoli, concerti, attività di convegnistica e altre attività ricreative su richiesta specifica dell'AC con modalità che permettano l'accesso e la fruizione a tutte le fasce d'età, fasce sociali, scuole, enti, Parrocchia, Oratorio, Organizzazioni di Volontariato e Associazioni del territorio;
 - b) Promuovere la realizzazione di spettacoli e attività da parte delle realtà locali;
 - c) Promuovere attività rivolte a teenager e giovani;
 - d) Allestire e gestire in completa autonomia, con personale proprio e adeguatamente formato, gli spazi coinvolti nella manifestazione e programmare e realizzare in tutte le fasi di attuazione gli eventi proposti nel progetto;
 - e) Promuovere modalità gestionali dei servizi integrate, condivise e partecipate con i soggetti operanti nella società civile in funzione del principio di sussidiarietà di cui all'art. 118 della Costituzione Italiana.
 8. In sede di candidatura e di presentazione della proposta progettuale, i concorrenti dovranno tenere in debita considerazione tali finalità dimostrandone il perseguimento.

Articolo 2 – Strutture e sedi operative

1. Per il perseguimento delle finalità del presente Avviso Pubblico l'AC metterà a disposizione, per la durata della manifestazione e della sua conseguente realizzazione, tutti i locali/spazi comunali che verranno concessi previa apposita richiesta scritta
2. Le spese per le utenze relative all'area eventi sono a carico dell'ETS limitatamente al periodo e alla porzione di utilizzo strettamente legati alla manifestazione.
3. Per realizzare le attività proposte, l'eventuale integrazione dei locali comunali con ulteriori attrezzature e arredi necessari sarà a totale carico dell'ETS.
4. In caso di particolari eventi di straordinario interesse per l'AC, la stessa si riserva la facoltà di valutare l'assunzione di specifici oneri aggiuntivi a proprio carico.

Articolo 3 – Oneri a carico dell'ETS

1. L'ETS effettuerà la gestione degli interventi a mezzo di personale proprio, sia volontario che dipendente, e con organizzazione propria. L'ETS manterrà l'AC indenne da qualsiasi danno diretto o indiretto che possa comunque e da chiunque derivare in relazione agli interventi

oggetto del presente Avviso Pubblico, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità a riguardo.

2. L'AC è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale e ai collaboratori dell'ETS, per qualsiasi causa nell'esecuzione degli interventi.
3. L'ETS è tenuta alla conduzione dei locali, degli impianti e delle attrezzature messi a disposizione con la massima cura e diligenza, con l'impegno a riconsegnare gli stessi nel medesimo stato di conservazione rilevato all'atto della consegna, salvo il normale deterioramento d'uso.
4. L'ETS sarà pienamente responsabile, con obbligo di risarcimento all'AC, dei danni causati alle strutture per negligenza, uso improprio, atti vandalici o sabotaggi del proprio personale dipendente e/o volontario, stipulando a tal fine idonea polizza assicurativa.
5. L'ETS dovrà garantire l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni, all'igiene e alla tutela della salute dei lavoratori.
6. L'ETS assume piena e diretta responsabilità in ordine alla garanzia della sicurezza sui luoghi di lavoro, nel rigoroso rispetto di ogni adempimento prescritto dalla disciplina di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.
7. L'ETS potrà curare i rapporti con espositori, operatori commerciali, produttori, associazioni e altri soggetti partecipanti agli eventi, svolgendo attività di coordinamento, assegnazione degli spazi e riscossione delle quote di partecipazione eventualmente previste. Le entrate derivanti dalle quote di adesione, partecipazione o utilizzo degli spazi richieste agli espositori e agli altri operatori economici potranno essere direttamente riscosse dall'ETS e destinate alla copertura dei costi di organizzazione delle manifestazioni, secondo le modalità definite nell'ambito della coprogettazione e preventivamente condivise con l'AC. Resta in ogni caso esclusa da tali entrate qualsiasi somma avente natura di canone, imposta o tributo di competenza comunale, ivi compreso il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e il canone di occupazione del suolo pubblico o tributo equivalente, che rimangono di esclusiva competenza del Comune di Ospedaletto Euganeo. Si esclude espressamente che l'ETS provveda materialmente alla riscossione di somme comprendenti anche quote di competenza comunale.
8. L'ETS ha il diritto di esporre manifesti, locandine, volantini, striscioni e simili e di effettuare pubblicità fonica o audiovisiva relativamente alle suddette manifestazioni, previo accordo preventivo sui contenuti con l'AC. Tutto il materiale prodotto deve sempre riportare il logo del Comune di Ospedaletto Euganeo, oltre ai loghi dell'ETS e degli altri eventuali partner.
9. Sarà cura dell'ETS garantire l'assoluto rispetto della normativa vigente in materia di affissioni e pubblicità. I contenuti dei messaggi pubblicitari non dovranno essere contrari all'ordine pubblico e al buon costume. È tassativamente esclusa qualsiasi forma di propaganda a favore di associazioni, partiti o movimenti politici.
10. L'ETS ha l'obbligo di individuare un responsabile amministrativo che risponda dei rapporti convenzionali con l'AC e che rappresenti la figura costante di riferimento per tutto quanto attiene alla gestione tecnica e finanziaria degli interventi.
11. L'ETS si impegna a monitorare e partecipare, ove compatibili con le attività oggetto della presente convenzione e previo confronto con l'AC, a bandi, avvisi pubblici e opportunità di finanziamento promossi da Regione Veneto, Consiglio Regionale del Veneto, Provincia di Padova, Ministeri, Fondazioni, Enti pubblici o privati e altri soggetti finanziatori, finalizzati al sostegno, al rimborso o alla copertura, totale o parziale, delle spese connesse alle iniziative e agli interventi oggetto della presente coprogettazione. A tal fine l'ETS provvederà

direttamente, senza ulteriori oneri a carico dell'AC salvo diversa preventiva autorizzazione, alla predisposizione e presentazione delle domande di contributo, alla gestione dell'iter amministrativo conseguente, ai rapporti con gli enti finanziatori, nonché alla predisposizione e trasmissione della documentazione necessaria per la rendicontazione delle spese e delle attività finanziate. L'ETS è tenuto a informare tempestivamente l'AC in merito alle opportunità di finanziamento individuate, alle domande presentate, agli esiti delle procedure e all'ammontare dei contributi eventualmente concessi. Eventuali contributi ottenuti per le attività oggetto della presente convenzione dovranno essere utilizzati prioritariamente per la copertura dei relativi costi progettuali, secondo le modalità definite nell'ambito della coprogettazione e nel rispetto delle disposizioni previste dai singoli bandi.

Articolo 4 – Risorse finanziarie e ammissibilità delle spese

1. Lo stanziamento complessivo previsto per la realizzazione delle attività e dei servizi che saranno oggetto della convenzione stipulata tra il Comune e il soggetto individuato, è stabilito nella somma indicativa massima di € 50.000,00 IVA inclusa
2. Il quadro economico dettagliato del progetto sarà stabilito alla stipula della convenzione tenendo conto del progetto presentato dal ETS selezionato.
3. Sono ammissibili e rimborsabili esclusivamente le spese effettivamente sostenute, pagate, documentate e direttamente riferibili alle attività oggetto della coprogettazione. I titoli di spesa devono essere giustificati da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente.
4. Sono considerati ammissibili i pagamenti relativi al Progetto ammesso a finanziamento, effettuati attraverso l'utilizzo di adeguati strumenti finanziari (bonifici, assegni non trasferibili, ecc.). Sono esclusi i pagamenti in contanti.

5

Articolo 5 – Modalità generali di erogazione dello stanziamento

1. Lo stanziamento sarà erogato al soggetto beneficiario, individuato a seguito di procedura ad evidenza pubblica.
2. L'aggiudicazione sarà disposta da commissione all'uopo nominata dal responsabile del procedimento/responsabile di settore.
3. Le modalità di erogazione saranno le seguenti:
 - a) una prima tranche, a titolo di anticipo, nella misura dell'50%, a seguito della comunicazione di avvio delle attività progettuali, su richiesta sottoscritta dal legale rappresentante del beneficiario (in caso di partenariato dal legale rappresentante del soggetto capofila), a seguito delle verifiche fiscali obbligatorie per legge (DURC ed Equitalia);
 - b) una seconda tranche, a titolo di saldo, a seguito della ricezione della richiesta sottoscritta dal legale rappresentante del beneficiario (in caso di partenariato dal legale rappresentante del soggetto capofila) e della documentazione prevista dall'Avviso e comunque a seguito delle verifiche fiscali obbligatorie per legge;
 - c) Nel caso in cui l'Ente rendiconti una spesa inferiore, dovrà relazionare sulla minore spesa. Nel caso in cui il progetto non risulti pienamente realizzato, l'amministrazione valuterà le motivazioni addotte e, se necessario, verrà avviata la procedura di recupero della somma non utilizzata o dell'intero importo assegnato.

2. Ai fini della tracciabilità, l'Ente è tenuto a comunicare all'amministrazione gli estremi del conto corrente bancario dedicato alle spese di gestione per la realizzazione del progetto, nonché i nominativi dei soggetti abilitati ad operare sul suddetto conto corrente.

Articolo 6 – Responsabilità e assicurazioni

1. L'ETS assume piena e diretta responsabilità gestionale impegnandosi ad eseguire ogni attività in modo adeguato, nel rispetto delle prescrizioni del presente Avviso Pubblico e di ogni normativa vigente in materia, mediante la propria autonoma organizzazione.
2. L'ETS risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione degli interventi, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'AC.
3. Conseguentemente, l'ETS esonera l'AC ed il servizio comunale competente (il quale riveste esclusivamente funzioni tecnico-amministrative) da qualsiasi contestazione o azione legale che eventualmente potesse essere intentata contro di essi.
4. L'ETS ha l'obbligo di stipulare apposite polizze assicurative (RCT e RCO) a copertura dei rischi connessi alla gestione degli interventi, prevedendo massimali adeguati e congrui rispetto alla natura e all'entità delle attività previste.
5. Tali polizze devono coprire i danni che possono derivare agli operatori impiegati a qualsiasi titolo dall'ETS stessa o che questi possono causare agli utenti, ai loro beni, alla struttura e attrezzature di proprietà comunale per l'intera durata della convenzione. Gli oneri che l'AC dovesse eventualmente sostenere a tale titolo verranno interamente addebitati all'ETS.
6. L'ETS dovrà sottoscrivere un'assicurazione contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. 117/2017. Tale copertura dovrà essere garantita sia ai volontari occasionali che a quelli continuativi.

6

Articolo 7 – Risoluzione della convenzione e recesso

1. Oltre a quanto stabilito dall'art. 1453 del Codice Civile in tema di adempimenti delle obbligazioni contrattuali, la convenzione potrà essere risolta di diritto per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, escludendo qualsiasi pretesa di indennizzo da parte dell'ETS, nei seguenti casi:
 - a) Mancata attivazione degli interventi entro 30 giorni dalla comunicazione formale da parte dell'AC;
 - b) Gravi violazioni, anche non reiterate, che comportino il pregiudizio della sicurezza e della salute degli utenti e dei lavoratori addetti al servizio;
 - c) Inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente Avviso Pubblico;
 - d) Apertura di procedura di sequestro, pignoramento, concordato fallimentare o liquidazione giudiziale a carico dell'ETS;
 - e) Violazione della vigente normativa antimafia;
 - f) Violazione delle norme e delle prescrizioni secondo le leggi e i regolamenti vigenti in merito ad assunzione, tutela, protezione e assistenza del personale dipendente.

Articolo 8 – Spese contrattuali e oneri fiscali

1. La convenzione verrà redatta in forma di scrittura privata.
2. La convenzione non è soggetta a registrazione obbligatoria se non in caso d'uso o di contestazione giudiziale, con oneri interamente a carico della parte richiedente.
3. Saranno a totale carico dell'ETS, che si impegna al pieno assolvimento, tutte le imposte, tasse e tributi comunque derivanti dalla gestione degli interventi oggetto del presente Avviso.

Articolo 9 – Controversie

1. Per ogni controversia che potesse derivare nel periodo di vigenza della convenzione e che non sia possibile risolvere in via bonaria, è competente in via esclusiva il Foro di Padova
2. Le eventuali spese di giudizio saranno a carico della parte soccombente.

Articolo 10 – Rinvio

1. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Avviso Pubblico, si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, al D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), nonché a tutte le norme di legge e regolamentari vigenti in materia.

Articolo 11 – Interventi da garantire e standard di riferimento

1. I concorrenti elaboreranno la propria proposta progettuale complessiva in sede di candidatura tenendo conto delle finalità perseguite dall'AC. La proposta progettuale selezionata sarà oggetto di co-progettazione e definizione finale condivisa tra l'AC e l'ETS.
2. Gli interventi oggetto del presente Avviso Pubblico saranno erogati dall'ETS nel rispetto delle specifiche tecniche minime previste dalle disposizioni legislative in vigore, dal presente Avviso e da quanto proposto in sede di offerta, da intendersi unicamente in senso migliorativo.
3. L'ETS si assume ogni onere e costo relativo all'attivazione degli interventi, ad eccezione di quelli posti direttamente a carico dell'AC. A titolo esemplificativo e non esaustivo, si indicano come a carico dell'ETS:
 - Spese del personale volontario e/o dipendente;
 - Responsabilità e oneri SIAE;
 - Responsabilità e oneri agibilità artisti (ex ENPALS);
 - Spese per compensi ad artisti, tecnici, animatori, organizzatori e altro personale esterno coinvolto;
 - Spese per imposte e tasse;
 - Spese per l'assicurazione dei volontari secondo la normativa vigente;
 - Ogni altro onere, diretto e indiretto, connesso al regolare funzionamento delle attività.

7

Articolo 12 – Utenti ed accessibilità

1. Gli utenti delle attività oggetto del presente Avviso sono costituiti da tutti i cittadini del Comune di Ospedaletto Euganeo. Le azioni progettuali devono altresì favorire l'accesso all'informazione e la visibilità degli eventi nei Comuni limitrofi per incrementare l'afflusso di pubblico e il turismo locale.

2. Le manifestazioni devono essere aperte alla totalità della popolazione e devono garantire tassativamente l'accessibilità e l'abbattimento delle barriere architettoniche per le persone con disabilità o a mobilità ridotta.

Articolo 13 – Personale da impiegare

1. Nella gestione degli interventi l'ETS deve garantire la presenza di un organico di personale adeguato sotto il profilo numerico e debitamente formato.
2. L'ETS dovrà fornire al Comune l'elenco del personale (volontario e non) impegnato, il quale dovrà possedere comprovata affidabilità personale, attitudine alle mansioni assegnate e capacità di coordinamento con i servizi comunali.
3. Il personale volontario dovrà essere assicurato e formato con particolare riguardo alle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.
4. L'ETS, nei limiti stabiliti dal D.Lgs. 117/2017, potrà impiegare personale dipendente o autonomo. In tal caso, si obbliga ad applicare integralmente i contratti collettivi nazionali di lavoro (CCNL) di settore, assolvendo con regolarità agli obblighi retributivi, previdenziali e assicurativi.
5. I suddetti obblighi vincolano l'ETS anche se non aderente alle associazioni stipulanti i CCNL e indipendentemente dalla sua natura giuridica.
6. L'ETS può avvalersi di volontari del Servizio Civile Universale o di tirocinanti. La loro presenza deve essere preventivamente comunicata all'AC e avrà esclusivamente valore complementare rispetto alle attività del personale dell'ETS.

Articolo 14 – Privacy e trattamento dati

8

1. L'ETS ha l'obbligo di rispettare e far rispettare al proprio personale il segreto d'ufficio e la riservatezza delle informazioni di cui venga a conoscenza durante la co-progettazione e la realizzazione delle attività.
2. Il Comune di Ospedaletto Euganeo e l'ETS sono tenuti all'applicazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.
3. Il Comune e l'ETS opereranno in regime di contitolarità del trattamento dei dati personali. Le finalità e i mezzi del trattamento verranno disciplinati in un apposito accordo sottoscritto ai sensi dell'art. 26 del GDPR all'atto della firma della convenzione.

Articolo 15 – Gestione dei rifiuti

1. Gli oneri relativi alla raccolta differenziata, trasporto e smaltimento dei rifiuti prodotti durante gli eventi sono a carico dell'AC.
2. L'ETS è obbligata a provvedere alla raccolta differenziata puntuale e al corretto conferimento dei rifiuti all'interno dei punti di raccolta e secondo le modalità logistiche impartite dall'AC, al fine di permettere il prelievo da parte del gestore del servizio di igiene urbana.

Articolo 16 – Durata della convenzione e requisiti di partecipazione

1. La durata della convenzione è stabilita fino al 31 dicembre 2027, con facoltà per l'AC di disporre una proroga per un ulteriore periodo di due anni.
2. Soggetti ammessi: Sono ammessi a partecipare gli Enti del Terzo Settore (ETS) iscritti al RUNTS ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 117/2017. Gli enti devono aver adeguato il proprio

Statuto al Codice del Terzo Settore o presentare formale impegno scritto ad adeguarlo entro 6 mesi dalla sottoscrizione della convenzione.

3. Requisiti Generali (pena esclusione):

- Insussistenza delle cause di esclusione di cui agli art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici);
- Inesistenza del divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001;
- Insussistenza di cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 (Normativa Antimafia);
- Regolarità contributiva verificata tramite DURC in corso di validità (per i soggetti tenuti a presentarlo).

4. Requisiti di Capacità Tecnica (pena esclusione):

- Comprovata esperienza almeno triennale, maturata negli anni 2023, 2024 e 2025, nella pianificazione, organizzazione e gestione di manifestazioni pubbliche di carattere culturale, musicale, enogastronomico o carnevalesco. Tale esperienza dovrà comprendere l'organizzazione e la gestione di eventi caratterizzati da un rilevante afflusso di pubblico. Il requisito può essere posseduto anche cumulativamente da più ETS che partecipino congiuntamente in forma di raggruppamento temporaneo; in tal caso, l'ETS capogruppo o il soggetto designato quale referente nei confronti dell'AC dovrà possedere una quota maggioritaria del requisito ed assumere il ruolo di coordinamento e responsabilità delle attività.
- Tale requisito deve essere dettagliato in un'apposita relazione firmata dal legale rappresentante (ai sensi del DPR 445/2000), indicando date, luoghi, denominazione degli eventi e volume di pubblico raggiunto.

Articolo 17 – Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La candidatura, pena l'esclusione, deve pervenire tassativamente entro le ore 12:00 del 24 agosto 2026 utilizzando l'allegato B) all'avviso
2. È ammessa esclusivamente la consegna nelle seguenti modalità:
 - tramite PEC all'indirizzo comune.ospedalettoeuganeo@certificata.com

Articolo 18 – Disposizioni finali e responsabile del procedimento

1. Il Comune di Ospedaletto Euganeo si riserva la facoltà insindacabile di revocare, annullare o sospendere la presente procedura in qualsiasi momento per motivate ragioni di pubblico interesse, senza che i soggetti partecipanti possano avanzare alcuna pretesa economica, risarcimento o indennizzo.
2. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di revocare anticipatamente la concessione d'uso degli spazi assegnati all'ETS qualora sopraggiungano preminenti esigenze pubbliche, garantendo un preavviso congruo per lo sgombero delle attrezzature.
3. Ai sensi della Legge 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Responsabile dell'Ufficio Cultura del Comune di Ospedaletto Euganeo, dott. Rossetti Pierluigi.